

CIRCULAR ORD. N° 573 /

MAT.: Nuevos formularios adicionales para Direcciones de Obras Municipales

SOLICITUDES Y CERTIFICADOS DE NUMERO, DECLARATORIA DE UTILIDAD PUBLICA, COPROPIEDAD INMOBILIARIA; CERTIFICADO DE RECEPCION DEFINITIVA DE EDIFICACION Y ACTA DE CAMBIO DE PROFESIONALES.

SANTIAGO, ~~22-Jun.-99~~

DE : JEFE DIVISION DE DESARROLLO URBANO.

A : SEGUN DISTRIBUCION.

- 1.- Como consecuencia de la recepción de algunas observaciones y sugerencias de incorporación de nuevos formularios recibidas luego de la difusión de la circular DDU 40 del 03 - 12 - 98, hemos estimado oportuno oficializar una serie de nuevos formularios, de acuerdo al siguiente listado:
 - Solicitud única para certificado de número y/o certificado de afectación por declaratoria de utilidad pública
 - Certificado de número
 - Certificado de afectación por declaratoria de utilidad pública
 - Acta de cambio de profesionales
 - Certificado de recepción definitiva de obras de edificación
 - Solicitud de cambio de destino
 - Certificado de aprobación de cambio de destino
 - Solicitud de acogimiento a Ley de copropiedad inmobiliaria
 - Certificado de acogimiento a Ley de copropiedad inmobiliaria
- 2.- Aunque recibimos observaciones en este sentido, por razones de mayor claridad y mejor operatividad, consideramos prudente no hacer cambios por el momento a los formularios ya oficializados, sino hasta que se realice un período de marcha blanca de los mismos.

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE

NUMERO

DECLARATORIA DE UTILIDAD PUBLICA

MUNICIPALIDAD DE

1	NUMERO
2	FECHA

DIRECCIÓN DE OBRAS

IDENTIFICACIÓN DEL INTERESADO

3	APELLIDO PATERNO O RAZÓN SOCIAL	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	ROL ÚNICO TRIBUTARIO
4	REPRESENTANTE LEGAL			ROL ÚNICO TRIBUTARIO
4	DIRECCION		FONO	FAX / E - MAIL
4	LOCALIDAD		COMUNA	
5				

FIRMA DEL INTERESADO O REPRESENTANTE

DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD

6	CALLE O CAMINO	NÚMERO	ROL DE AVALÚO DEL SII
7	NÚMERO DE SITIO	MANZANA	LOTEO

CROQUIS DE UBICACIÓN

8	DEROGADA
9	SUPERFICIE TOTAL (m2)

NOTA: LAS MEDIDAS INFORMADAS SON DE EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD DEL SOLICITANTE

INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE CERTIFICADO DE NUMERO Y/O AFECTACION POR DECLARATORIA DE UTILIDAD PUBLICA.

Línea 1 Número correspondiente a la solicitud, a llenar por la Dirección de Obras

Línea 2 Fecha correspondiente a la solicitud, a llenar por la Dirección de Obras

Línea 3 Nombre completo del interesado que solicita el certificado. Este puede ser una persona natural o jurídica. En caso que el solicitante sea una persona jurídica, en esta línea debe identificarse a la persona natural que en representación de la persona jurídica solicita el certificado. El rol único tributario debe corresponder al solicitante, ya sea que actúe en su propia representación o en representación de una persona jurídica.

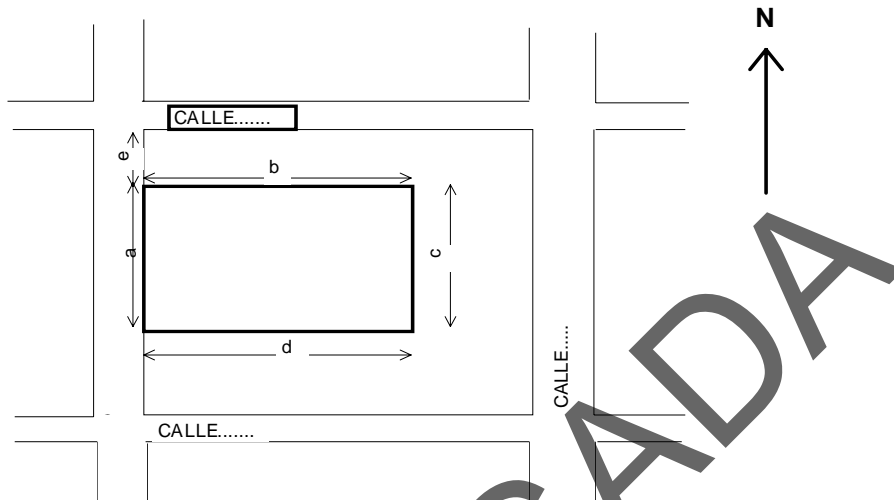
Línea 4 Calle, número municipal y departamento, teléfono y fax, cuando corresponda, del domicilio del interesado

Línea 5 Datos de localidad y comuna donde se sitúa el domicilio del interesado.

Línea 6 Calle o camino al cual da frente la propiedad y por la cual se accede a ésta. Cuando exista número otorgado por la Municipalidad debe indicarse éste, en caso contrario deberá señalarse su ausencia. En la columna de la derecha debe indicarse el número de rol asignado por el Servicio de Impuestos Internos a la propiedad cuidando la exactitud de este dato que identifica la propiedad para todos los efectos. Esta información deberá ser verificada por la Dirección de Obras para lo cual el interesado deberá acompañar fotocopia o presentar al momento de ingreso de la solicitud una boleta de pago de contribuciones u otro documento que permita la verificación indicada

Línea 7 En los casos de predios provenientes de planos de loteos aprobados por la municipalidad deberán indicarse en las columnas de esta línea los datos correspondientes al loteo, la manzana y el número de sitio.

Línea 8 Se deberá elaborar, en lo posible en el formulario, un croquis con la ubicación del predio sobre el cual se solicita el certificado. Dicho croquis se elaborará a una escala adecuada con el norte hacia arriba conforme al siguiente modelo:



Línea 9 Superficie total del predio.

CERTIFICADO DE NUMERO

MUNICIPALIDAD DE

DIRECCIÓN DE OBRAS

Nº CERTIFICADO	DE FECHA
1	
SOLICITUD Nº	DE FECHA
2	

A LA PROPIEDAD UBICADA EN CALLE				ROL DE AVALUOS
3				
LOTEO O POBLACION		MANZANA	SITIO	LOCALIDAD
4				
EN ACERA	FRENTE PREDIAL	DIST. EJE ACCESO	A ESQUINA	CON CALLE
5				
6	LE CORRESPONDE LA SIGUIENTE NUMERACION			

7	PAGO DERECHOS (1CUOTA AHORRO CORVI)	
---	--	--

DIRECTOR DE OBRAS

CERTIFICADO DE NUMERO

MUNICIPALIDAD DE

DIRECCIÓN DE OBRAS

Nº CERTIFICADO	DE FECHA
1	
SOLICITUD Nº	DE FECHA
2	

A LA PROPIEDAD UBICADA EN CALLE				ROL DE AVALUOS
3				
LOTEO O POBLACION		MANZANA	SITIO	LOCALIDAD
4				
EN ACERA	FRENTE PREDIAL	DIST. EJE ACCESO	A ESQUINA	CON CALLE
5				
6	LE CORRESPONDE LA SIGUIENTE NUMERACION			

7	PAGO DERECHOS (1CUOTA AHORRO CORVI)	
---	--	--

DIRECTOR DE OBRAS

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO DE CERTIFICADO NUMERO.

Línea 1 Número y fecha de emisión del certificado, a llenar por la Dirección de Obras

Línea 2 Número y fecha de la solicitud correspondiente a este certificado

Línea 3 Calle o vía principal a la cual tiene frente la propiedad y por la cual se accede a ella o, cuando corresponda, calle o vía en cuyo frente se le asigna el número municipal. El nombre de la calle debe indicarse completo y debe corresponder al nombre asignado por el Plan Regulador o por decretos municipales que hubieren fijado su denominación con posterioridad a la promulgación del plan o cuando éste no existiere.
En la celda extrema derecha, indicar el rol de avalúos del Servicio de Impuestos Internos concordante con la información entregada por el interesado en la solicitud correspondiente.

Línea 4 Indicar nombre de población, villa o loteo al que pertenece el terreno, según corresponda y a continuación, el número de manzana y sitio correspondientes asignados en el plano de loteo.

Línea 5 Se deberá señalar si el predio se encuentra en la acera norte, sur, oriente o poniente de la vía individualizada en la línea 3. A continuación se anotará el frente predial en metros. En la celda siguiente, indicar la distancia en metros del eje del acceso principal a la propiedad a la esquina mas próxima, la otra calle con la que se forma la esquina referida y su ubicación cardinal que la individualiza de las otras tres esquinas (NO, NP, SO, SP).

Línea 6 En esta celda la dirección de obras anotará el número oficial que le corresponde a la propiedad

Línea 7 Indicar monto de derechos a cancelar por emisión del presente certificado.

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO DE CERTIFICADO NUMERO.

Línea 1 Número y fecha de emisión del certificado, a llenar por la Dirección de Obras

Línea 2 Número y fecha de la solicitud correspondiente a este certificado

Línea 3 Calle o vía principal a la cual tiene frente la propiedad y por la cual se accede a ella o, cuando corresponda, calle o vía en cuyo frente se le asigna el número municipal. El nombre de la calle debe indicarse completo y debe corresponder al nombre asignado por el Plan Regulador o por decretos municipales que hubieren fijado su denominación con posterioridad a la promulgación del plan o cuando éste no existiere.
En la celda extrema derecha, indicar el rol de avalúos del Servicio de Impuestos Internos concordante con la información entregada por el interesado en la solicitud correspondiente.

Línea 4 Indicar nombre de población, villa o loteo al que pertenece el terreno, según corresponda y a continuación, el número de manzana y sitio correspondientes asignados en el plano de loteo.

Línea 5 Se deberá señalar si el predio se encuentra en la acera norte, sur, oriente o poniente de la vía individualizada en la línea 3. A continuación se anotará el frente predial en metros. En la celda siguiente, indicar la distancia en metros del eje del acceso principal a la propiedad a la esquina mas próxima, la otra calle con la que se forma la esquina referida y su ubicación cardinal que la individualiza de las otras tres esquinas (NO, NP, SO, SP).

Línea 6 En esta celda la dirección de obras anotará el número oficial que le corresponde a la propiedad

Línea 7 Indicar monto de derechos a cancelar por emisión del presente certificado.

CERTIFICADO DE DECLARATORIA DE UTILIDAD PUBLICA

MUNICIPALIDAD DE

DIRECCIÓN DE OBRAS

N° CERTIFICADO	DE FECHA
1	
SOLICITUD N°	DE FECHA
2	

1.- EL DIRECTOR DE OBRAS QUE SUSCRIBE CERTIFICA QUE LA PROPIEDAD

3	UBICADA EN CALLE	ROL DE AVALUOS								
4	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">LOTEO O POBLACION</td> <td style="width: 16%;">MANZANA</td> <td style="width: 16%;">SITIO</td> <td style="width: 35%;">LOCALIDAD</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	LOTEO O POBLACION	MANZANA	SITIO	LOCALIDAD					
LOTEO O POBLACION	MANZANA	SITIO	LOCALIDAD							
5	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">EN ACERA</td> <td style="width: 33%;">FRENTE PREDIAL</td> <td style="width: 34%;">SUPERFICIE TERRENO</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	EN ACERA	FRENTE PREDIAL	SUPERFICIE TERRENO						
EN ACERA	FRENTE PREDIAL	SUPERFICIE TERRENO								

2.- PRESENTA LA SIGUIENTE SITUACION DE EXPROPIACION:

6	<input type="checkbox"/> NO SE ENCUENTRA AFECTA A DECLARATORIA DE UTILIDAD PUBLICA
7	<input type="checkbox"/> SE ENCUENTRA AFECTA A DECLARATORIA DE UTILIDAD PUBLICA, SEGUN EL
8	PLAN REGULADOR COMUNAL EN UNA FRANJA DE _____ MTS. CONTADOS DESDE
9	LA LINEA DE PROPIEDAD SEGUN CONSTA EN PLANO _____ DE DICHO PLAN,
10	DEL CUAL SE ADJUNTA COPIA. EL AREA AFECTA CORRESPONDE A UNA SUPERFICIE DE TERRENO DE _____ M2

11	PAGO DERECHOS	
----	---------------	--

DIRECTOR DE OBRAS

DEROGADA

INSTRUCCIONES PARA EL CERTIFICADO DE AFECTACION POR DECLARATORIA DE UTILIDAD PUBLICA

Línea 1 Número y fecha de emisión del certificado, a llenar por la Dirección de Obras

Línea 2 Número y fecha de la solicitud correspondiente a este certificado

Línea 3 Calle o vía principal a la cual tiene frente la propiedad y por la cual se accede a ella o, cuando corresponda, calle o vía en cuyo frente se le asigna el número municipal.
En la celda extrema derecha, indicar el rol de avalúos del Servicio de Impuestos Internos concordante con la información entregada por el interesado en la solicitud correspondiente.

Línea 4 Indicar nombre de población, villa o loteo al que pertenece el terreno, según corresponda y a continuación, el número de manzana y sitio correspondientes asignados en el plano de loteo. Cuando corresponda a una comuna que cuenta con diferentes localidades, ésta se individualizará en la celda extrema derecha

Línea 5 Especificar en que acera de la vía individualizada en la línea 3 se encuentra la propiedad, a saber norte, sur, oriente o poniente. A continuación los metros de frente predial y la superficie del terreno.

Línea 6 Marcar este casillero en caso de que la propiedad no se encuentre afecta por declaratoria de utilidad pública

Línea 7 Marcar este casillero en caso de que la propiedad se encuentre afecta por declaratoria de utilidad pública

Línea 8 Especificar los metros de ancho de la franja en que la propiedad se encuentra afecta por declaratoria de utilidad pública, contados desde la línea oficial según el Plan Regulador.

Línea 9 Identificar el plano del Plan Regulador Comunal del que se obtuvo la información.

Línea 10 Se indicará el área en metros cuadrados de la sección del predio afecta por declaratoria de utilidad pública.

Línea 11 Indicar monto de derechos a cancelar por la emisión del presente certificado

DEROGADA

ACTA DE CAMBIO DE PROFESIONAL RESPONSABLE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DE

NUMERO	
1	
FECHA	
2	

DIRECCIÓN DE OBRAS

DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD

URBANO RURAL

CALLE O CAMINO		NUMERO		ROL DE AVALUO	
3					

PROPIETARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ROL ÚNICO TRIBUTARIO	FIRMA
4		
REPRESENTANTE LEGAL	ROL UNICO TRIBUTARIO	
5		
DIRECCION	COMUNA	FONO-FAX
6		

ANTECEDENTES DEL PERMISO

NUMERO DE PERMISO	FECHA	SUPERFICIE APROBADA
7		
TIPO DE PERMISO		LEYES A QUE SE ACOGE
8		

IDENTIFICACIÓN DEL PROFESIONAL QUE DESISTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	PROFESION	FIRMA
9		
PROFESION	N° PATENTE PROFESIONAL	DED (COMUNA)
10		
DIRECCION	FONO / FAX	FECHA DE DESISTIMIENTO
11		

IDENTIFICACIÓN DEL PROFESIONAL QUE ASUME

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	PROFESION	FIRMA
12		
PROFESION	N° PATENTE PROFESIONAL	DED (COMUNA)
13		
DIRECCION	FONO / FAX	FECHA EN QUE ASUME
14		

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTA A LA PRESENTE ACTA

15	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> CARTA DESISTIMIENTO PROFESIONAL SALIENTE <input type="checkbox"/> ESTADO DE AVANCE DE OBRA % POR PARTIDAS <p style="text-align: center;">SUSCRITO POR AMBOS PROFESIONALES</p> </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> FOTOCOP. LIBRO DE OBRAS <input type="checkbox"/> PATENTE Y TITULO PROFESIONAL <p style="text-align: center;">QUE ASUME</p> </div> </div>
----	--

16	PAGO DERECHOS	
----	---------------	--

DIRECTOR DE OBRAS

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL ACTA DE CAMBIO DE PROFESIONAL RESPONSABLE DE OBRA.

Línea 1 Número de la presente solicitud, asignado por la Dirección de Obras.

Línea 2 Fecha de presentación de la presente solicitud.

DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD.

En el recuadro pertinente se deberá indicar si la propiedad se encuentra situada en área rural o urbana de conformidad al certificado de informaciones previas emitido previamente por la municipalidad y que se encuentre vigente.

Línea 3 Calle o camino al cual da frente la propiedad y por el cual se accede a ésta. A continuación, número asignado por el Director de Obras a la propiedad y finalmente, rol de avalúo de la misma. Toda esta información debe corresponder a la contenida en el certificado de informaciones previas.

IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO.

Línea 4 Nombre completo del propietario. Este puede ser persona natural o persona jurídica para lo cual deberá llenarse esta línea según corresponda. A continuación, el rol único tributario del propietario y finalmente, su firma.

Línea 5 En los casos en que el propietario actúe a través de un representante, se deberá indicar en esta línea el nombre completo de la persona natural que actúe en tal calidad y su número de rol único tributario.

Línea 6 Calle, número municipal y departamento cuando corresponda, del propietario o del representante en los casos en que se actúe a través de éste. A continuación, la comuna donde se encuentra dicha dirección. Finalmente, el número de teléfono y fax del propietario, si procede.

ANTECEDENTES DEL PERMISO

Línea 7 Indicar en esta línea el número del permiso que autoriza la obra que es objeto de cambio de profesional, la fecha en que fue extendido y la superficie autorizada por el mismo.

Línea 8 Señalar si se trata de un permiso de obra nueva, de ampliación, obra menor, obras de urbanización, loteo u otro, indicando enseguida si el proyecto se encuentra acogido a alguna Ley especial como ser: DFL N°2, conjunto armónico, edificación de interés arquitectónico, monumento nacional, zona típica, vivienda económica u otro.

IDENTIFICACIÓN DEL PROFESIONAL QUE DESISTE

Línea 9 Nombre completo y número de rol único tributario del profesional que desiste, el que deberá estampar su firma en el recuadro a continuación.

Línea 10 Señalar profesión, número de patente profesional y comuna a la que ésta corresponde..

Línea 11 Señalar Dirección, teléfono - fax del profesional que desiste y a continuación la fecha de desistimiento.

IDENTIFICACIÓN DEL PROFESIONAL QUE ASUME

Línea 12 Nombre completo y número de rol único tributario del profesional que asume en lugar del desistido, el que deberá estampar su firma en el recuadro a continuación.

Línea 13 Señalar profesión del profesional que asume, número de patente profesional y comuna a la que ésta corresponde..

Línea 14 Señalar Dirección, teléfono - fax del profesional que asume y a continuación la fecha en que asume la responsabilidad que le compete sobre la obra.

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTA A LA PRESENTE ACTA

Línea 15 y siguientes Se deberá verificar la entrega de los documentos señalados en el listado.

Línea 16 Consignar EL monto de los derechos a cancelar por el presente documento.

DEROGADA

CERTIFICADO DE RECEPCION DEFINITIVA DE OBRAS DE EDIFICACION

En la línea siguiente al encabezado del formulario, tarjando el casillero correspondiente, deberá indicarse si la solicitud se refiere a la recepción definitiva parcial o total de las obras. A continuación, en recuadro correspondiente, la Dirección de Obras estampará número y fecha de emisión del documento.

Línea 1 Número otorgado por la dirección de obras al presente certificado y fecha de emisión del mismo.

Línea 2 Número de la solicitud que originó este certificado y fecha de presentación de la misma.

1.- DOCUMENTOS A LA VISTA QUE RESPALDAN LA PRESENTE RECEPCION

Línea 3 a línea 20 Para cada uno de los documentos señalados en estas líneas, remitir la información solicitada en las celdas, a saber: número del documento, fecha de emisión y organismo emisor o visador.

Línea 21 y siguientes Líneas destinadas a registrar los informes de obra emitidos por la D.O.M. durante las faenas y al término de éstas, consignando número de informe, fecha del mismo, número y fecha de resolución D.O.M. para cada uno.

2.- CERTIFICADO DEL DIRECTOR DE OBRAS

Línea 22 y 23 Indicar la dirección de la propiedad.

Línea 24 Individualizar al propietario del inmueble

Línea 25 Consignar los datos del propietario requeridos.

Línea 26 Nombre del representante legal del propietario

Línea 27 Consignar los datos requeridos del representante legal del propietario.

Línea 28 y 29 Anotar los datos de inscripción de la propiedad en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, los que aparecen en la escritura respectiva.

Línea 31 y 32 Indicar los datos del acta de recepción definitiva de obras de edificación correspondiente

Línea 33 Indicar la superficie edificada recepcionada según el acta

Línea 34 Las disposiciones legales que deben detallarse corresponden a: copropiedad inmobiliaria, conjunto armónico; edificación de interés arquitectónico; monumento nacional; zona típica; vivienda económica; ó construcción y subdivisión simultánea.

Línea 35 a 40 Identificar a los profesionales que intervinieron en la obra según listado

Línea 41 Líneas disponibles para anotaciones especiales

Línea 42 Indicar el Monto del pago de derechos por la emisión de este certificado.

DEROGADA

SOLICITUD DE CAMBIO DE DESTINO

MUNICIPALIDAD DE

DIRECCIÓN DE OBRAS

NUMERO
1
FECHA
2

IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO

3	APELLIDO PATERNO O RAZÓN SOCIAL	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	ROL UNICO TRIBUTARIO
4	DIRECCION			FIRMA
5	TELEFONO	FAX	E - MAIL	
6	REPRESENTANTE LEGAL			ROL UNICO TRIBUTARIO

DATOS DE LA PROPIEDAD

7	UBICADA EN CALLE	NUMERO	ROL DE AVALÚO DEL SII Nº
8	PERMISO ANTERIOR Nº	DE FECHA	RECEPCION FINAL Nº
9	DESTINO ACTUAL		DESTINO SOLICITADO
10	NUMERO ESTIMADO DE TRABAJADORES EN NUEVO DESTINO		

DOCUMENTOS QUE SE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD

11	<input type="checkbox"/>	FOTOCOPIA DE CARNET DE IDENTIDAD DE PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL
	<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE DOMINIO VIGENTE EXTENDIDO POR EL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES CORRESPONDIENTE, O DELARACION JURADA DE PROPIEDAD
	<input type="checkbox"/>	EN CASO DE MODIFICACION O ALTERACION DEL INMUEBLE PRESENTAR FOTOCOPIA DE PERMISO DE EDIFICACION Y CERTIFICADO DE RECEPCION FINAL
	<input type="checkbox"/>	EN CASO DE NO EXISTIR MODIFICACION O ALTERACION DEL INMUEBLE EL PROPIETARIO O SU REPRESENTANTE DEBERA PRESENTAR UNA DECLARACION JURADA EN TAL SENTIDO, ADEMAS DE UN CROQUIS EN QUE CONSTEN LAS MEDIDAS Y DESTINO DE LAS DEPENDENCIAS IMPLICADAS
	<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE CALIFICACION DE ACTIVIDAD ECONOMICA (SI PROCEDE)
	<input type="checkbox"/>	OTROS (ESPECIFICAR)
SOLO PARA INMUEBLES ACOGIDOS A REGIMEN DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA:		
	<input type="checkbox"/>	FOTOCOPIA DEL REGLAMENTO Y DEL ACTA DE ASAMBLEA DE COPROPIETARIOS EN QUE CONSTE LA HABILITACION DE SUS REPRESENTANTES QUE SUSCRIBEN ESTA SOLICITUD
	<input type="checkbox"/>	FOTOCOPIA DEL ACTA EN QUE LA ASAMBLEA AUTORICE EL CAMBIO DE DESTINO, CUMPLIENDO CON LOS QUORUMS EXIGIDOS EN LA LEY Nº 19.537 DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA E INDIVIDUALIZANDO LAS UNIDADES DEL CONDOMINIO IMPLICADAS Y SU DESTINO SOLICITADO

12	PAGO DERECHOS	
----	---------------	--

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA SOLICITUD DE CAMBIO DE DESTINO.

Línea 1 Número de la presente solicitud, asignado por la Dirección de Obras.

Línea 2 Fecha de presentación de la presente solicitud.

IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO.

Línea 3 Nombre completo del propietario. Este puede ser persona natural o persona jurídica para lo cual deberá llenarse esta línea según corresponda. A continuación, el rol único tributario del propietario

Línea 4 Calle, número municipal y departamento cuando corresponda, del domicilio del propietario. A continuación, la comuna donde se encuentra dicha dirección. En el recuadro de la derecha, estampará su firma el propietario.

Línea 5 Indicar el número de teléfono, fax y correo electrónico del propietario, si procede.

Línea 6 En los casos en que el propietario actúe a través de un representante, se deberá indicar en esta línea el nombre completo de la persona natural que actúa en tal calidad y su número de rol único tributario.

DATOS DE LA PROPIEDAD.

Línea 7 Calle o camino al cual da frente la propiedad y por el cual se accede a ésta. A continuación, número asignado por el Director de Obras a la propiedad y finalmente, rol de avalúo de la misma. Toda esta información debe corresponder a la contenida en el certificado de informaciones previas.

Línea 8 Indicar en esta línea el número del permiso de edificación con la fecha en que fue extendido y el número del certificado de recepción definitiva con su correspondiente fecha de emisión

Línea 9 Señalar en esta línea el destino actual para el cual fue otorgada la recepción referida anteriormente y en la segunda celda señalar el nuevo destino que se solicita.

Línea 10 Especificar el número estimado de personas que se desempeñarán en el nuevo destino solicitado para la propiedad

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD

Línea 11 y siguientes Se deberá verificar la entrega de los documentos señalados en el listado

Línea 12 Consignar el monto de los derechos a cancelar por el presente documento

DEROGADA

CERTIFICADO DE APROBACION DE CAMBIO DE DESTINO

MUNICIPALIDAD DE

DIRECCIÓN DE OBRAS

CERTIFICADO N°		FECHA
1		
SOLICITUD N°		FECHA
2		

A.- VISTOS LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES:

1°.-	QUE SE HAN PRESENTADO TODOS LOS ANTECEDENTES EXIGIDOS EN LA SOLICITUD
3	RESPECTIVA DE CAMBIO DE DESTINO DE LA PROPIEDAD UBICADA EN
4	ROL DE AVALÚO N°
5	DE PROPIEDAD DE
6	R.U.T. DOMICILIADO EN
7	CUYO DESTINO ANTERIOR ERA
2°.-	QUE EL NUEVO DESTINO SOLICITADO ES COMPATIBLE CON LAS DISPOSICIONES DE LA
	NORMATIVA VIGENTE EN LO RELATIVO A USOS DE SUELO, CONDICIONES DE URBANIZACIÓN
	Y EDIFICACION Y CALIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD POR EL SERVICIO DE SALUD RESPECTIVO,

B.- EL DIRECTOR DE OBRAS QUE SUSCRIBE CERTIFICA

8	QUE SE HA APROBADO PARA LA PROPIEDAD INDIVIDUALIZADA EL NUEVO DESTINO DE
---	--

NOTA: EL PRESENTE CERTIFICADO ES VÁLIDO SÓLO MIENTRAS SE MANTENGAN LAS CONDICIONES DECLARADAS POR EL PROPIETARIO EN RELACION AL INMUEBLE Y AL NUMERO DE PERSONAS QUE TRABAJARÁN EN ÉL

9	PAGO DERECHOS	
---	---------------	--

DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

DEROGADA

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL CERTIFICADO DE APROBACION DE CAMBIO DE DESTINO.

Línea 1 Número del presente certificado asignado por la Dirección de Obras y su fecha de emisión.

Línea 2 Número de la solicitud que originó el presente certificado y su fecha de recepción.

VISTOS LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES

Línea 3 y 4 Calle o camino al cual da frente la propiedad y por el cual se accede a ésta. A continuación, número asignado por el Director de Obras a la propiedad y finalmente, rol de avalúo del SII de la misma. Toda esta información debe corresponder a la contenida en el certificado de informaciones previas.

Línea 5 Nombre completo del propietario. Este puede ser persona natural o persona jurídica para lo cual deberá llenarse esta línea según corresponda.

Línea 6 Rol único tributario del propietario y su domicilio legal.

Línea 7 Indicar el destino anterior de la propiedad.

EL DIRECTOR DE OBRAS QUE SUSCRIBE CERTIFICA QUE

Línea 8 Señalar el nuevo destino solicitado aprobado por el presente certificado.

Línea 9 Indicar el monto de los derechos a cancelar por el presente documento.

DEROGADA

SOLICITUD DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA

(LEY Nº 19.537)

MUNICIPALIDAD DE

DIRECCIÓN DE OBRAS

1	NUMERO
2	FECHA

SE SOLICITA ACOGER A LEY DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA EL EDIFICIO DESTINADO A	CORRESPONDIENTE A CONDOMINIO TIPO
3	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>

ANTECEDENTES DE LA PROPIEDAD

UBICADA EN CALLE	NÚMERO	ROL DE AVALÚO MATRIZ
4		
PERMISO DDE EDIFICACION Nº	FECHA	RECEPCION FINAL Nº
5		
DESTINO PRINCIPAL	SUPERFICIE TOTAL PROYECTADA	
6		

PROPIETARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ROL UNICO TRIBUTARIO	FIRMA
7		
REPRESENTANTE LEGAL	ROL UNICO TRIBUTARIO	
8		
DIRECCION	COMUNA	FONO-FAX
9		

ARQUITECTO PROYECTISTA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ROL UNICO TRIBUTARIO	FIRMA
10		
PROFESIONAL COMPETENTE	PATENTE PROFESIONAL	
11		
DIRECCION	COMUNA	FONO-FAX
12		

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD (SEGUN LEY Nº 19.537)

13	<input type="checkbox"/> PLANOS DE ACUERDO A ART. 11º - LEY Nº 19.537 <input type="checkbox"/> LISTADO DE LOS MISMOS CON IDENTIFICACION Y CONTENIDO <input type="checkbox"/> PRIMER REGLAMENTO DE COPROPIEDAD SEGÚN ART. 10º - LEY Nº 19.537 DEBE INCLUIR LISTADO DE UNIDADES VENDIBLES Y PORCENTAJE DE DERECHOS SOBRE BIENES COMUNES DE LAS MISMAS, EN BASE A AVALÚO FISCAL RESPECTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTO DEFINIDO POR EL SII EN CIRCULAR Nº 28 DEL 28/04/98 <input type="checkbox"/> COPIA DEL FORMULARIO F2803 DEL SII QUE DETERMINA EL AVALÚO FISCAL DE CADA UNIDAD <input type="checkbox"/> DECLARACION JURADA DEL PROPIETARIO DEL BIEN RAIZ Y COPIA LEGALIZADA DE ESCRITURA. <input type="checkbox"/> PERMISO DE EDIFICACION <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE RECEPCION FINAL <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE NUMERO DE CADA UNIDAD CON ACCESO DIRECTO DESDE LA VIA PÚBLICA <input type="checkbox"/> TITULO PROFESIONAL Y PATENTE AL DIA DEL ARQUITECTO <input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFICAR)

LISTADO DE UNIDADES VENDIBLES

PISO O SECTOR	Nº UNIDAD	SUP. NETA UNIDAD	% PRORRATEO	S. COMUN CORRESPONDIENTE	SUP. TOTAL UNIDAD
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43	TOTALES				
44	TOTAL SUP. VENDIBLE			TOTAL SUP. COMUN	
45	TOTAL SUP. CONSTRUIDA			SUPERFICIE TERRENO	

PAGO DERECHOS (USO EXCLUSIVO DOM)

46	CANTIDAD DE UNIDADES VENDIBLES	
47	x 2 CUOTAS DE AHORRO VIVIENDA	x
48	+ 1 CUOTA DE AHORRO VIVIENDA	+
49	TOTAL DERECHOS	=
50	CANCELADO POR BOLETIN Nº	DE FECHA

NOTA: SE DEBERÁ AGREGAR HOJA ANEXA SI EL ESPACIO RESULTA INSUFICIENTE PARA LA CANTIDAD DE UNIDADES

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA SOLICITUD DE ACOGIMIENTO A LEY DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA.

Línea 1 Número de la presente solicitud, asignado por la Dirección de Obras.

Línea 2 Fecha de presentación de la presente solicitud.

Línea 3 Indicar el destino del inmueble para el que solicita acogimiento a Ley de copropiedad inmobiliaria (residencial, comercio, servicios, industria u otro). A continuación especificar marcando el casillero correspondiente si se trata de un condominio tipo A o tipo B.

ANTECEDENTES DE LA PROPIEDAD.

Línea 4 Calle o camino al cual da frente la propiedad y por el cual se accede a ésta. A continuación, número asignado por el Director de Obras a la propiedad y finalmente, rol de avalúo (matriz) de la misma. Toda esta información debe corresponder a la contenida en el certificado de informaciones previas.

Línea 5 Indicar en esta línea el número del permiso de edificación, la fecha en que fue extendido y el N° del certificado de recepción definitiva con su fecha de emisión.

Línea 6 Indicar el número total de unidades vendibles y la superficie edificada total.

IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO.

Línea 7 Nombre completo del propietario. Este puede ser persona natural o persona jurídica para lo cual deberá llenarse esta línea según corresponda. A continuación, el rol único tributario del propietario y finalmente, su firma.

Línea 8 En los casos en que el propietario actúe a través de un representante, se deberá indicar en esta línea el nombre completo de la persona natural que actúa en tal calidad y su número de rol único tributario.

Línea 9 Calle, número municipal y departamento cuando corresponda, del propietario o del representante en los casos en que se actúe a través de éste. A continuación, la comuna donde se encuentra dicha dirección. Finalmente, el número de teléfono y fax del propietario, si procede.

ARQUITECTO PROYECTISTA

Línea 10 Nombre completo o razón social del arquitecto proyectista, número de rol único tributario correspondiente y en el recuadro a continuación, firma del profesional competente.

Línea 11 En caso de haber consignado una persona jurídica en la línea 10, en esta línea se anotará el profesional competente que asume la responsabilidad de la obra indicando a continuación su N° de patente profesional y comuna a la que ésta corresponde..

Línea 12 Señalar Dirección, teléfono - fax cuando proceda, del profesional competente.

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTA A LA PRESENTE ACTA

Línea 13 y siguientes Se deberá verificar la entrega de los documentos señalados en el listado.

Línea 14 a 42 Transcribir la nómina de unidades vendibles con los datos requeridos. Esta información debe ser coincidente con la de los planos de propiedad horizontal y el reglamento de copropiedad vigente.

Líneas 43 a 45 Anotar los totales correspondientes a la sumatoria de la nómina de las líneas anteriores.

Líneas 46 a 50 Recuadro de uso exclusivo de la D.O.M. para el cálculo de los derechos a cancelar por el acogimiento a Ley de Copropiedad inmobiliaria.

DEROGADA

CERTIFICADO DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA
(LEY N° 19.537)

MUNICIPALIDAD DE

DIRECCIÓN DE OBRAS

NUMERO	FECHA
1	
SOLICITUD N°	FECHA
2	

A.- VISTOS LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

3	PERMISO DE EDIFICACION N°	DE FECHA
4	CERTIF. RECEPCIÓN FINAL N°	DE FECHA
5	1er REGLAMENTO DE COPROPIEDAD REDUCIDO A ESCRITURA PUBLICA ANTE NOTARIO SR. (A)	
6		
7	INSCRITO EN EL REGISTRO DE HIPOTECAS Y GRAVAMENES DEL CONSERVADOR DE BIENES	
8	RAICES DE SANTIAGO A FOJAS	CON EL N° DEL AÑO

B.- EL DIRECTOR DE OBRAS CERTIFICA

9	QUE EL EDIFICIO UBICADO EN LA COMUNA DE SANTIAGO EN LA CALLE	
10	N°	DE PROPIEDAD DE
11		
	CUMPLE CON LAS EXIGENCIAS DETERMINADAS EN LA LEY N° 19.537 Y EL TITULO 6 DE LA	
	ORDENANZAGENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIONES EN LO QUE SE REFIERE	
	A LOS REQUERIMIENTOS PARASER VENDIDO SEPARADAMENTE POR UNIDADES	
12	INDEPENDIENTES COMO CONDOMINIO TIPO	EN LA FORMA EN QUE SE ESPECIFICA
	EN LOS PLANOS AUTORIZADOS POR ESTA DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES,	
13	ANEXADOS AL EXPEDIENTE N°	DEL AÑO EN EL ARCHIVO
	ESPECIAL DE EDIFICIOS ACOGIDOS A LA LEY DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA.	

NOTA: SE ADJUNTA NOMINA DE UNIDADES VENDIBLES AL REVERSO

14	PAGO DERECHOS
----	---------------

DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

DEROGADO

LISTADO DE UNIDADES VENDIBLES

PISO O SECTOR	Nº UNIDAD	SUP. NETA UNIDAD	% PRORRATED	S. COMUN CORRESPONDIENTE	SUP. TOTAL UNIDAD
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57	TOTALES				
58	TOTAL SUP. VENDIBLE			TOTAL SUP. COMUN	
59	TOTAL SUP. CONSTRÚIDA			SUPERFICIE TERRENO	

NOTA: SE DEBERÁ AGREGAR HOJA ANEXA SI EL ESPACIO RESULTA INSUFICIENTE PARA LA CANTIDAD DE UNIDADES

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL CERTIFICADO DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA

Línea 1 Número del presente certificado asignado por la Dirección de Obras y su fecha de emisión.

Línea 2 Número de la solicitud que originó el presente certificado y su fecha de recepción.

VISTOS LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

Línea 3 Anotar el número y la fecha del correspondiente permiso de edificación

Línea 4 Anotar el número y la fecha del correspondiente certificado de recepción definitiva

Línea 6 Identificar al notario ante el cual fue reducido a escritura pública el primer reglamento de copropiedad y la fecha de dicho trámite.

Línea 8 Anotar los datos de fojas número y año con que el primer reglamento de copropiedad, reducido a escritura pública, fue inscrito en el conservador de bienes raíces respectivo.

EL DIRECTOR DE OBRAS CERTIFICA

Línea 9 y 10 Calle, número (s) municipal (es) y comuna donde se encuentra la propiedad que se acoge a Ley de copropiedad inmobiliaria.

Línea 11 Nombre completo y rol único tributario del primer propietario vendedor. Este puede ser persona natural o persona jurídica para lo cual deberá llenarse esta línea según corresponda.

Línea 12 Especificar si se trata de un condominio tipo A o un condominio tipo B.

Línea 13 Anotar el número y el año asignado al expediente en el archivo especial de edificios acogidos a la Ley de copropiedad inmobiliaria.

Línea 14 Indicar el monto de los derechos a cancelar por el presente documento.

NOMINA DE UNIDADES VENDIBLES

Línea 15 a 56 Transcribir la nómina de unidades vendibles con los datos requeridos. Esta información debe ser coincidente con la de los planos de propiedad horizontal y el reglamento de copropiedad vigente.

Líneas 57 a 59 Anotar los totales correspondientes a la sumatoria de la nómina de las líneas anteriores

DEROGADA

- 3.- Los formularios de la presente circular deben formar un solo cuerpo con los de la circular DDU 40 del 03 - 12 - 98 y deben por tanto incorporarse a la brevedad a los procesos de difusión de los nuevos formularios que se llevan a cabo a nivel regional, con el fin de cumplir con las metas establecidas por el ministerio para el presente año en el marco del programa de modernización de la gestión del Estado.

Saluda atentamente a Ud.,

JAIME SILVA ARANCIBIA
JEFE DIVISION DESARROLLO URBANO.

CIRCULARES VIGENTES DE ESTA SERIE

1	3	4	6	7	9	10	12	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	25	26
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
47	48	49	50	51	52				

**ESE/PEM/
DISTRIBUCION**

1. Sr. Ministro de Vivienda y Urbanismo.
2. Sra. Subsecretaria de Vivienda y Urbanismo.
3. Sres. Secretarios Regionales Ministeriales.
4. Sres. Directores Regionales SERVIU.
5. Sres. Directores de Obras Municipales (a/c SEREMI MINVU)
6. Sres. Intendentes Regionales I a XII y Región Metropolitana
7. Sres. Jefes de División.
8. Sres. Jefes Departamento, División de Desarrollo Urbano
9. Sres. Jefes Departamento Desarrollo Urbano e Infraestructura SEREMI Regionales
10. Biblioteca MINVU.
11. Colegio de Arquitectos de Chile.
12. Cámara Chilena de la Construcción.
13. Asociación Chilena de Municipalidades.
14. Suscriptores O.G.U.C.
15. Mapoteca D.D.U.
16. Oficina de Partes D.D.U.